



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



EUROTIM

Nabava građevinskih radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće poslovne zgrade

Broj nabave: N.1/2018

Naziv projekta:

Povećanje konkurentnosti poduzeća Euro Tim d.o.o. kroz rekonstrukciju
postojeće poslovne zgrade i nabavu opreme

Financirano iz poziva: Kompetentnost i razvoj MSP



1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Opće informacije

Naručitelj: EURO TIM d.o.o.
Adresa: Trviž 6A, 52 000 Pazin
OIB: 11087329753
PDV ID broj: HR11087329753
Telefon: +385 52 691-350
Telefaks: +385 52 691-263
URL: <http://www.eurotim.com.hr/>
Adresa e-pošte: eurotim@eurotim.com.hr

1.2. Kontakt osoba:

Emil Hrvatin, direktor
Telefon: +385 52 691-350
E-mail: eurotim@eurotim.com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

N.1/2018

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Poziva „Kompetentnost i razvoj“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05):

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.eurotim.com.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- e. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava građevinskih radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće poslovne zgrade. Rekonstrukcija uključuje rekonstrukciju jedne slobodnostojeće zgrade proizvodno poslovne namjene – hale za proizvodnju PVC stolarije – južne zgrade i izvedbu hale za proizvodnju aluminijskih grilja i okova. Proizvodni dio hale obuhvaća: alatnicu, prostor proizvodnje alu grilja i okova te prostor kompresora. Dogradnja obuhvaća dogradnju uredskog dijela zgrade. Rekonstruirana poslovna zgrada sadržavat će prostore proizvodnje i uredske sadržaje.

Radovi će se izvršiti sukladno:

1. Glavnom projektu: *POSLOVNA ZGRADA – rekonstrukcija, k.č. 2945/1 k.o. Novaki Motovunski, poslovna zona Škropeti, Općina Karojba*
2. Troškovniku – *Elektroinstalacije*
3. Troškovniku – *Građevinski radovi*
4. Troškovniku – *Građevinsko-obrtnički radova*
5. Troškovniku – *Prometne površine i oborinska odvodnja*
6. Troškovniku – *Strojarske instalacije*
7. Troškovniku – *Vodovod i kanalizacija*

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Dodatku II ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.3. Lokacija izvođenja radova

Euro Tim d.o.o.: *POSLOVNA ZGRADA – rekonstrukcija k.č. 2945/1 k.o. Novaki Motovunski, poslovna zona Škropeti, Općina Karojba.*



2.4. Rok za izvršenje radova

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi **480 dana**.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

2.5. Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće poslovne zgrade, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Naručitelj će svakom ponuditelju koji izvrši posjet gradilištu izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se mora priložiti u sklopu ponude.

Obilazak gradilišta će biti organiziran 29.03.2018. godine između 08:08 i 14:00 sati na lokaciji Novaki Motovunski, poslovna zona Škropeti, Općina Karojba. Ponuditelji iznimno mogu, uz prethodnu najavu Naručitelju, posjetiti gradilište van organiziranog termina te će im biti izdana potvrda o posjetu gradilištu. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak dan prije.

2.6. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika,



uz prilaganje dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Dodatak III Dokumentacije za nadmetanje

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to

a) za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje:

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)



- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati potpisanom Izjavom u Dodatku III ove Dokumentacije za nadmetanje. Navedena izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

4.1.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja. Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod



nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su u sklopu ponude osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostaviti i izjavu kojom izjavljaju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 14 (četrnaest) dana ukupno, računajući od dana početka postupka javne nabave te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti ponuditelja BON2 ili SOL2 odnosno odgovarajućim dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijski sposobnost ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, dokazati da je njegov ukupni godišnji promet, u posljednje tri dostupne financijske godine (2016., 2015. i 2014. godina) minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jedan ugovor o izvršenim radovima koji je isti ili sličan predmetu nabave, a pri čemu njegov iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o izvršenju radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od



Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu kojom potvrđuje:

Da raspolaže s 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015) te ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/2015)

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- a. Ponudbeni list (Dodatak I)
- b. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Elektroinstalacije (Dodatak II.I)
- c. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Građevinski radovi (Dodatak II.II)
- d. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Građevinsko-obrtnički radovi (Dodatak II.III)
- e. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Prometne površine i oborinska odvodnja (Dodatak II.IV)
- f. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Strojarske instalacije (Dodatak II.V)
- g. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Vodovod i kanalizacija (Dodatak II.VI)
- h. Izjava ponuditelja (Dodatak III)
- i. Izjava o roku izvršenja radova (Dodatak IV)
- j. Potvrda o obilasku lokacije (Dodatak V)

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: www.eurotim.com.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti



u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 12.04.2018. do 11:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: EURO TIM d.o.o.

Adresa: Trviž 6A, 52 000 Pazin

Evidencijski broj nabave: N.1/2018

Predmet nabave: Nabava građevinskih radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće poslovne zgrade

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini: *Naziv i adresa ponuditelja*

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju..

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je najniža cijena.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 12.04.2018. godine do 11:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8. JAMSTVA

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja od 480 dana od predviđenog završetka posla, u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora. Tekst bankarske garancije mora odobriti Naručitelj.



Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od dana primopredaje radova.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- u roku od 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda), a prilikom ispostave konačne situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora". Jamstvo će iznositi 10% izvedenih radova. Bankarska garancija će glasiti na Euro Tim d.o.o. Jamstvo će imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

9. PREGLED I OCJENA PONUDE

9.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

9.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 8.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

9.3. Naručitelj pri pregledu iz točke 8.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a za što rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

9.4. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvati ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

9.5. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

9.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru.



9.7. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

9.8. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor



Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja, u roku 30 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerena.

10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova, primopredaje radova i dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja

U Pazinu, 20.03.2018.

DODACI

1. Ponudbeni list (Dodatak I)
2. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Elektroinstalacije (Dodatak II.I)
3. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Građevinski radovi (Dodatak II.II)
4. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Građevinsko-obrtnički radovi (Dodatak II.III)
5. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Prometne površine i oborinska odvodnja (Dodatak II.IV)
6. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Strojarske instalacije (Dodatak II.V)
7. Troškovnik/Tehničke specifikacije – Vodovod i kanalizacija (Dodatak II.VI)
8. Izjava ponuditelja (Dodatak III)
9. Izjava o roku izvršenja radova (Dodatak IV)
10. Potvrda o obilasku lokacije (Dodatak V)



**DODATAK I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	EURO TIM d.o.o.
Adresa:	Trviž 6A, 52 000 Pazin, Hrvatska
OIB:	11087329753

2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		



Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Ponudbeni list, DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja

Član zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

_____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj oslobođen od PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	



Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	
--	--

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

DODATAK II

TROŠKOVNIK / TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se isti nalazi u prilogu.

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“.

DODATAK III **IZJAVA PONUDITELJA**

Radi dokazivanja uvjeta i kriterija opisanih točkama 3.1., 4.1., 4.2. i 4.3. te Dokumentacije za nadmetanje dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da /

1. ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj _____ je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.
2. ponuditelj ni osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
3. ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
4. ponuditelj nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave
5. nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nije u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
6. ponuditelj nije u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



DODATAK IV
IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA RADOVA

kojom ja _____(ime i prezime), iz _____(adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno zajednice
ponuditelja _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da će ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, radove predviđene Dokumentacijom za nadmetanje izvršiti u roku od _____ dana od dana potpisa ugovora o nabavi što će postati rok izvršenja radova¹.

_____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponuđeni rok ne smije biti dulji od 480 dana



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



EUROTIM

DODATAK V

POTVRDA

Kojom tvrtka Mi Maris d.o.o. potvrđuje da je, u svrhu davanja ponude za nabavu radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće poslovne zgrade tvrtke Euro Tim d.o.o. u Pazinu, tvrtka _____ (naziv, adresa, OIB) izvršila obilazak lokacije izvođenja radova i okolice na adresi Euro Tim d.o.o.: POSLOVNA ZGRADA – rekonstrukcija k.č 294571 k.o. Novaki Motovunski, poslovna zona Škropeti, Općina Karojba.

(datum i vrijeme obilaska)

Ime, prezime i potpis osobe koja je u ime ponuditelja izvršila obilazak:

Za Euro Tim d.o.o.:
